

CHARGE(E) DE RECRUTEMENT

MISSION

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, le chargé de recrutement met en place des dispositifs de recrutement pour répondre aux besoins en compétences et en profil de son entreprise. Il est le 1^{er} contact entre le candidat et l'entreprise, il a donc une grande responsabilité par le fait de recruter les bons candidats mais d'être aussi l'ambassadeur de l'entreprise pendant l'entretien.

ACTIVITES

DESCRIPTION ET ANALYSE DES BESOINS

- Recensement des besoins de recrutement
- Définition du poste
- Définition du profil du candidat

DEFINITION DES METHODES DE RECRUTEMENT ET DIFFUSION DE L'OFFRE

- Choisir les moyens de recrutement en fonction des moyens et du profil recherché
- Rédaction et diffusion de l'offre sur les différents canaux de recherche de candidatures

TRI ET SELECTION DES CANDIDATS

- Tri des candidatures
- Entretiens physique et téléphonique
- Faire un compte rendu de chaque candidat
- Sélection du candidat retenue
- S'assurer de l'intégration du candidat

VEILLE JURIDIQUE ET TECHNOLOGIQUE

- Assurer l'application de la législation
- S'informer sur les nouveaux outils et techniques de recrutement

PARTICIPATION A LA GPEC

- Compléter et fournir des tableaux de bord
- Construire des parcours de formation pour l'entreprise et les employés

COMPETENCES

Savoirs

- Dispositifs et processus de recrutement
- Legislation et cadre legale du recrutement

Savoir-Faire

- Analyser les besoins en recrutement
- Appliquer un processus de recrutement
- Faire un suivi sur tableaux de bord

Savoir-Etre

- Capacité de jugement
- Qualité relationnelle
- Esprit d'analyse

REMUNERATION

Jeune Cadre	Cadre Confirmé
26.000 – 33.000 € par an	40.000 - 60.000 € par an