

CHARGE(E) DE FORMATION

MISSION

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, le chargé/responsable de formation met en place des dispositifs de formations pour favoriser le développement des compétences des employés pour pouvoir répondre aux besoins de l'entreprise mais aussi aux besoins des employés notamment en développant leurs employabilités. Il construira des plans de formations ou il doit intégrer différents facteurs : budgets, durée, qui, pourquoi, etc.

ACTIVITES

ELABORATION DU PLAN DE FORMATION

- Recensement des besoins de formation
- Proposer des projets cohérents avec la stratégie de l'entreprise
- Définir un budget de formation
- Mesurer la faisabilité et la pertinence du projet

ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE FORMATION

- Gestion administratives et pédagogique (cahier de charge, OPCA, ...)
- Gestion budgétaire

EVALUATION DES ACTIONS DE FORMATION

- Mise en place d'outils d'évaluation
- Identifier les axes d'amélioration
- Communication interne

VEILLE JURIDIQUE ET TECHNOLOGIQUE

- Assurer l'application de la législation
- S'informer sur les nouveaux outils et techniques de formation

PARTICIPATION A LA GPEC

- Compléter et fournir des tableaux de bord
- Construire des parcours de formation pour l'entreprise et les employés

COMPETENCES

Savoir-Faire

- Travailler en mode projet
- Maîtrise des outils SIRH
- Elaborer et suivre les outils de gestions RH et les indicateurs d'évaluation

Savoir-Etre

- Pédagogie
- Qualité relationnelle
- Esprit d'analyse

REMUNERATION

Jeune Cadre	Cadre Confirmé
30.000 – 40.000 € par an	40.000 - 70.000 € par an